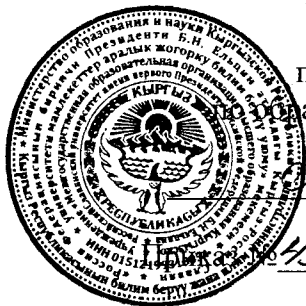




Министерство науки, высшего образования и инноваций Кыргызской Республики
Министерство просвещения Российской Федерации
Межгосударственная образовательная организация высшего образования Кыргызско-Российский
Славянский университет имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина
КОЛЛЕДЖ



УТВЕРЖДЕНО
приказом проректора
образовательной деятельности

Е.Г. Аверкова

45-кст «15» июня 2026г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРЕДМЕТНОЙ (ЦИКЛОВОЙ) КОМИССИИ В КОЛЛЕДЖЕ КРСУ



СОДЕРЖАНИЕ

Наименование раздела	стр.
1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	
2. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ	
3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ	
4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	
5. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДМЕТНЫХ (ЦИКЛОВЫХ) КОМИССИЙ	
6. ПОРЯДОК РАБОТЫ ПРЕДМЕТНОЙ (ЦИКЛОВОЙ) КОМИССИИ.	
7. ОСНОВНЫЕ РАЗДЕЛЫ ПЛАНА РАБОТЫ ПРЕДМЕТНОЙ (ЦИКЛОВОЙ) КОМИССИИ	
8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ И ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ПРЕДМЕТНОЙ (ЦИКЛОВОЙ) КОМИССИИ	
9. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПРЕДМЕТНОЙ (ЦИКЛОВОЙ) КОМИССИИ	
10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	



1. Назначение и область применения

1.1. Настоящее Положение является документом системы менеджмента качества КРСУ.

1.2. Настоящее Положение определяет цели, задачи, функции, порядок формирования и организацию деятельности предметной (цикловой) комиссии (далее – ПЦК) Колледжа Межгосударственной образовательной организации высшего образования Кыргызско-Российский Славянский университет имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина.

2. Нормативные документы

- Закон Кыргызской Республики «Об образовании» от 11.08.2023 г. № 179;
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Постановление Кабинета Министров Кыргызской Республики «Об утверждении нормативных правовых актов в области высшего и среднего профессионального образования» от 10.06.2025 г., № 329;
- Постановление Кабинета министров Кыргызской Республики «О внесении изменений в некоторые решения Кабинета Министров Кыргызской Республики в сфере среднего и высшего профессионального образования» от 19.03.2026 г., № 189;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Положение об итоговой государственной аттестации выпускников образовательных организаций среднего профессионального образования Кыргызской Республики (к постановлению Кабинета Министров КР от 22 мая 2024 года № 258);
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 8 ноября 2021, № 800 (с изменениями и дополнениями от 22 ноября 2024 г.);
- Федеральный закон от 31 июля 2020 г. N 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Указ Президента Кыргызской Республики от 29 января 2021 года УП № 1 «О духовно-нравственном развитии и физическом воспитании личности»;
- Приказ Министерства образования и науки Кыргызской Республики № 863/1 от 10.05.2022 г. «Об утверждении государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования Кыргызской Республики»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования;
- Другие законодательные акты КР и РФ, нормативные акты Министерства науки, высшего образования и инноваций КР, нормативные акты Министерства просвещения РФ;
- Устав КРСУ;
- Этический кодекс КРСУ;
- Правила внутреннего трудового распорядка в Колледже КРСУ;
- Локальные нормативные акты Колледжа.



3. Термины, определения и сокращения

Взаимопосещение занятий — форма методической работы преподавателей.

Внутренний контроль качества образования — система оценки эффективности образовательного процесса.

Государственная итоговая аттестация — итоговая проверка освоения образовательной программы.

Инновационные образовательные технологии — современные методы и формы обучения.

Календарно-тематический план — распределение тем и часов по учебному периоду.

Компетенции — знания, умения и навыки, формируемые у обучающихся.

Методическая работа — деятельность по совершенствованию образовательного процесса, учебно-методического обеспечения и профессионального мастерства педагогов.

Методические рекомендации — документы, содержащие указания по организации обучения.

Образовательная программа — комплекс основных характеристик образования по специальности/профессии.

Открытое занятие — учебное занятие, проводимое с целью обмена педагогическим опытом.

Педагогическая нагрузка — объём учебной и методической работы преподавателя.

Повышение квалификации — профессиональное обучение и развитие преподавателей.

Предметно-цикловая комиссия — коллегиальный методический орган преподавателей родственных дисциплин.

Промежуточная аттестация — экзамены, зачёты, контрольные мероприятия по итогам изучения дисциплины.

Рабочая программа дисциплины — документ, определяющий содержание, объём и порядок изучения дисциплины.

Учебно-методическое обеспечение — совокупность программ, пособий, рекомендаций, оценочных средств и иных материалов.

Фонд оценочных средств — материалы для текущего, промежуточного и итогового контроля знаний.

Цикл дисциплин — группа взаимосвязанных учебных предметов.

Сокращения:

ГОС СПО КР - Государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования Кыргызской Республики

Колледж КРСУ - Колледж Межгосударственной образовательной организации высшего образования Кыргызско-Российский Славянский университет имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина (далее - Колледж).

КРСУ - Межгосударственная образовательная организация высшего образования Кыргызско-Российский Славянский университет имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина (далее КРСУ или Университет)

МС - Методический совет колледжа

ОПОП - основная профессиональная образовательная программа

ОПОП СПО — основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена



ПС - Педагогический совет колледжа

ПЦК – предметная (цикловая) комиссия

РОП - руководитель образовательной программы

УВП - учебно-вспомогательный персонал

ФГОС СПО РФ – Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования Российской Федерации

ФОС – фонд оценочных средств

4. Общие положения

4.1. ПЦК создается в целях учебно-программного и учебно-методического обеспечения освоения учебных дисциплин (модулей) по специальностям СПО, оказания помощи преподавателям и мастерам производственного обучения в реализации образовательных стандартов, повышения профессионального уровня педагогических работников, реализации новых педагогических и информационных технологий, направленных на улучшение качества подготовки специалистов со средним профессиональным образованием (СПО), конкурентоспособности на рынке труда выпускников Колледжа КРСУ

4.2. ПЦК является структурным подразделением методической службы колледжа. ПЦК формируется из преподавателей родственных дисциплин, с учетом структуры учебного плана специальностей СПО, в составе не менее 5 человек, в том числе работающих по совместительству. Преподаватель может быть включен только в одну комиссию, но при необходимости может привлекаться к участию в работе другой комиссии.

4.3. Количество и перечень ПЦК, порядок формирования, численный и персональный состав, председатель ПЦК утверждается директором Колледжа сроком на один учебный год.

4.4. Непосредственное руководство ПЦК осуществляет ее председатель, как правило руководитель образовательной программы. Директор колледжа имеет право досрочно освободить председателя комиссии.

4.5. Структура предметной (цикловой) комиссии, периодичность проведения заседаний, полномочия председателя предметной (цикловой) комиссии и ее членов определяются данным Положением.

4.6. Общее руководство работой предметных (цикловых) комиссий осуществляет заместитель директора по развитию программ непрерывного образования.

5. Основные направления деятельности предметных (цикловых) комиссий

5.1. Учебно-методическое и учебно-программное обеспечение учебных дисциплин и междисциплинарных курсов (далее - МДК) по специальностям (профессиям), реализуемым в колледже (разработка рабочих учебных планов и программ, в том числе индивидуальных, программ производственной (профессиональной) практики, тематики и содержания курсового и дипломного проектирования, лабораторных работ и практических занятий, содержания учебного материала дисциплин для самостоятельного изучения обучающимися, методических пособий, рекомендаций по изучению отдельных тем и разделов дисциплин, выполнению лабораторных и практических работ, курсовых работ (проектов), организации самостоятельной работы обучающихся и др.).



5.2. Определение технологии обучения (выбор средств и методов обучения, инновационных педагогических технологий), внесение предложений по корректировке плана учебного процесса.

5.3. Обеспечение проведения промежуточной аттестации обучающихся (определение формы и условий аттестации, выработка единых требований к оценке знаний и умений обучающихся по отдельным дисциплинам и МДК, разработка содержания экзаменационных материалов по дисциплинам и экзаменам (квалификационным): билетов, контрольных и зачетных работ, тестов и др. контрольно-оценочных материалов, тематики курсовых работ (проектов).

5.4. Участие в формировании программы государственной итоговой аттестации выпускников образовательного учреждения (соблюдение формы и условий проведения аттестации, тематики квалификационных выпускных работ, требований к выпускным квалификационным работам, критериев оценки знаний выпускников на аттестационных испытаниях).

5.5. Совершенствование методического и профессионального мастерства преподавателей, пополнение их профессиональных знаний, оказание помощи начинающим преподавателям, внесение предложений по аттестации преподавателей, входящих в состав предметной (цикловой) комиссии, распределение педагогической нагрузки.

5.6. Изучение, обобщение и введение в образовательный процесс новых педагогических и информационных технологий, средств и методов обучения и воспитания. Подготовка, проведение и обсуждение открытых учебных занятий, а также организация взаимопосещения учебных занятий.

5.7. Рассмотрение и рецензирование учебно-программной и учебно-методической документации.

5.8. Выработка единых требований к содержанию работы кабинетов учебных дисциплин, учебных лабораторий, рассмотрение и обсуждение планов работы преподавателей, календарно-тематических планов, других материалов, относящихся к компетенции предметной (цикловой) комиссии.

6. Порядок работы предметной (цикловой) комиссии

6.1. Предметная (цикловая) комиссия строит свою работу на принципах научности, гласности, с учетом интересов членов педагогического и студенческого коллективов. Она вправе разрабатывать и проводить в жизнь мероприятия по основным направлениям своей деятельности.

6.2. Работа предметной (цикловой) комиссии проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год.

6.3. Заседания предметной (цикловой) комиссии проводятся в не реже одного раза месяц. Каждое заседание оформляется Протоколом, в котором кратко записывается выступления преподавателей, принимаемые решения с указанием сроков выполнения и конкретных исполнителей.

6.4. Из состава предметной (цикловой) комиссии избирается открытым голосованием секретарь. Он ведет протоколы заседаний комиссии и ее делопроизводство.

6.5. Председателем комиссии составляются планы работы ПЦК на текущий учебный год не позднее 1 октября, исходя из общих задач, поставленных директором Колледжа.

6.6. При разработке плана необходимо учесть решения педсовета; единый план учебно-воспитательной, учебно-методической, культурно-массовой, спортивной работы и



другие общеколледжные планы и документы; индивидуальные планы преподавателей, входящих в состав ПЦК; предложения и пожелания преподавателей - членов комиссии. Подготовленный председателем комиссии проект плана целесообразно до его обсуждения на заседании комиссии раздать преподавателям — членам комиссии для ознакомления.

7. Основные разделы плана работы предметной (цикловой) комиссии

7.1. Основные цели и задачи предметной (цикловой) комиссии на текущий учебный год

7.2. Учебная работа

7.2.1. Разработка рабочей программы учебных дисциплин, профессиональных модулей и практик.

7.2.2. Составление ФОС.

7.2.3. Корректировка готовой рабочей программы учебной дисциплины, профессионального модуля и практики.

7.2.4. Обсуждение на заседаниях комиссии:

- проекта плана работы предметной комиссии;
- плана работы учебных кабинетов и лабораторий;
- календарно-тематических планов преподавателей;
- индивидуальных планов работы преподавателей по повышению психолого-педагогической и профессиональной квалификации; состояния работы учебных кабинетов и лабораторий; хода выполнения преподавателями профессиональных модулей; рабочих программ дисциплин и - анализа успеваемости студентов по предметам ПЦК;
- вопросов межпредметных связей;
- перечня разрабатываемых учебников и учебных пособий, в т.ч. электронных.

7.2.5. Работа по профориентации.

7.2.6. Составление текущих отчетов о работе комиссии.

7.2.7. Рассмотрение вопросов воспитательной работы со студентами.

7.2.8. Отчеты руководителей практики по специальности.

7.2.9. Утверждение тематики индивидуальных заданий для студентов, находящихся на преддипломной практике.

7.2.10. Рассмотрение тематики заданий курсовых и дипломных проектов.

7.2.11. Обсуждение состава консультантов дипломных проектов (работ), информационный инструктаж консультантов перед началом проектирования.

7.2.12. Информация о ходе и результатах курсового и дипломного проектирования (работ).

7.2.13. Контроль выполнения графика дипломного проектирования (работ).

7.2.14. Анализ результатов курсового и дипломного проектирования (работ).

7.2.15. Организация внеаудиторной самостоятельной работы студентов, контроль её выполнения.

7.3. Учебно-методическая работа предметной (цикловой) комиссии

7.3.1. Разработка текста лекций преподавателями, опорных конспектов для студентов.

7.3.2. Разработка планов семинарских занятий, практикумов, практических лабораторных занятий.



7.3.3. Разработка и проведение открытых уроков.

7.3.4. Написание учебных пособий, справочников, задачников, каталогов, рабочих тетрадей.

7.3.5. Создание учебно-методических комплексов по читаемым дисциплинам.

7.3.6. Написание:

- частных методик изучения дисциплины;
- методических рекомендаций по предметам;
- методических разработок;
- методических и (или) инструктивно-методических указаний.

4.3.7. Подготовка и выступление на заседаниях педсовета, на предметных (цикловых) комиссиях, на научно-методических конференциях и семинарах.

7.4. Работа по повышению педагогического уровня специальной подготовки преподавателей.

7.4.1. Обсуждение хода выполнения индивидуальных планов преподавателей по повышению своей психолого-педагогической и профессиональной компетенции.

7.4.2. Подготовка докладов по современным педагогическим технологиям, инновационным методикам, передовым технологиям по специальности.

7.4.3. Участие преподавателей в инновационных проектах и других значимых мероприятиях.

7.4.4. Знакомство с новинками научно-технической литературы по предметам.

7.4.5. Связь с соответствующими кафедрами КРСУ, консультаций на кафедрах, стажировка.

7.4.6. Связь с предприятиями, осуществление социального партнерства (сотрудничество по наиболее значимым направлениям, в том числе стажировка).

7.5. Работа с молодыми преподавателями

Работа председателя комиссии или преподавателя-наставника с молодыми преподавателями предполагает следующие этапы:

- ознакомление с традициями и методикой работы комиссии;
- работа над календарно-тематическим планом, планом уроков, ведением журнала занятий;
- работа над индивидуальным планом повышения квалификации;
- организация посещений молодыми преподавателями уроков других преподавателей
- оказание помощи молодому преподавателю в освоении технических средств обучения и информационных технологий;
- проведение открытых уроков молодыми преподавателями.

7.6. Внеклассная работа со студентами

7.6.1. Проведение конкурсных творческих работ, предметных недель, студенческих олимпиад.

7.6.2. Проведение конференций по предметам и практических конференций по практике.

7.6.3. Организация встреч со специалистами-выпускниками.

7.6.4. Организация тематических экскурсий.



8. Права и обязанности членов и председателя предметной (цикловой) комиссии

8.1. Каждый преподаватель, входящий в состав предметной (цикловой) комиссии, имеет право выступать с педагогической инициативой, самостоятельно определять педагогически обоснованные формы проведения учебных занятий, средства и методы обучения и воспитания студентов, использовать экспериментальные методики преподавания, вносить предложения по распределению педагогической нагрузки членов своей предметной цикловой комиссии. Преподаватели, члены предметной (цикловой) комиссии обязаны посещать заседания предметной (цикловой) комиссии, принимать активное участие в ее работе, вносить предложения по совершенствованию организации образовательного процесса, выполнять принятые ПЦК решения и поручения председателя.

8.2. Права председателя предметной (цикловой) комиссии:

- вносить предложения перед администрацией о поощрении и взыскании членов предметной (цикловой) комиссии;
- посещать и анализировать занятия членов ПЦК и других членов педагогического коллектива;
- присутствовать на любых занятиях преподавателей ПЦК;
- принимать участие в подборе и расстановке педагогических кадров ПЦК
- контролировать и оценивать ход и результаты учебно-методической работы преподавателей ПЦК;
- повышать свою квалификацию;
- получать от заместителя директора по развитию программ непрерывного образования и заместителя информацию нормативного характера;
- получать от заместителя директора по учебной работе информацию организационно-методического характера.

8.3. Обязанности председателя предметной (цикловой) комиссии:

- организовывать и руководить учебно-методической работой преподавателей ПЦК
- планировать работу на учебный год под руководством заместителя директора по развитию программ непрерывного образования;
- обеспечивать разработку учебно-методической документации по закрепленным за ПЦК специальностям;
- обеспечивать разработку ФОС по закрепленным за ПЦК дисциплинам и профессиональным модулям;
- осуществлять контроль выполнения программ и объективность оценки результата профессиональной подготовки студентов преподавателями;
- планировать повышение квалификации преподавателей ПЦК;
- консультировать преподавателей ПЦК по учебно-методическим вопросам;
- проводить экспертизу и редактировать методические разработки преподавателей ПЦК;
- проводить заседания согласно плану работы ПЦК;
- представлять заместителю директора по развитию программ непрерывного образования письменный отчет в течение 10 дней по окончании каждого семестра.

8.4. Решения предметной (цикловой) комиссии принимаются простым большинством голосов и вступают в силу после утверждения их заместителем директора по развитию программ непрерывного образования.



8.5. При несогласии председателя предметной (цикловой) комиссии с решением членов комиссии окончательное решение принимает заместитель директора по развитию программ непрерывного образования.

9. Документация предметной (цикловой) комиссии

9.1. Каждая ПЦК в соответствии с номенклатурой дел ведет следующую документацию на текущий учебный год:

- индивидуальные планы работы преподавателей;
- экземпляры всей действующей учебно-методической документации по читаемым дисциплинам;
- журнал планирования и учета работы предметной (цикловой) комиссии;
- протоколы заседаний, решения, отчеты и другие документы, отражающие деятельность предметной цикловой комиссии;

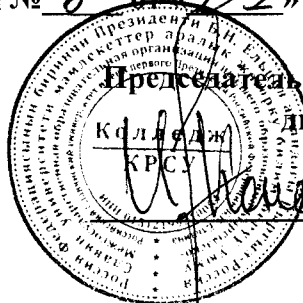
9.2. Необходимость ведения самостоятельно иной документации определяется комиссией.

10. Заключительные положения

10.1. Все изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся в соответствии с нормативно-правовыми актами КР и РФ, регламентирующими организацию учебного процесса, рассматриваются на заседании Педагогического совета Колледжа, согласовываются директором Колледжа и утверждаются проректором КРСУ по образовательной деятельности.

Одобрено
Педагогическим советом Колледжа КРСУ

Протокол № 8 от «01» июня 2026г.



Председатель Педагогического совета,
директор Колледжа КРСУ

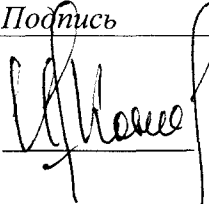
И.А. Коновалова



Министерство науки, высшего образования и инноваций Кыргызской Республики
Министерство просвещения Российской Федерации
Межгосударственная образовательная организация высшего образования Кыргызско-Российский
Славянский университет имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина
КОЛЛЕДЖ

к Положению о предметной (цикловой) в Колледже КРСУ

Разработчики:

<i>Должность</i>	<i>Подпись</i>	<i>И.О. Фамилия</i>	<i>Дата</i>
Директор Колледжа КРСУ		И.А. Коновалова	<u>02.06</u> 2026 г.
Заместитель директора по развитию программ непрерывного образования		Л.Н. Пряникова	<u>01.06</u> 2026 г.